

Dijous, 5 de gener de 2017 - Número 4

Administració Local

2016-10453

Ajuntament de l'Espluga de Francolí

ANUNCI

Elevat a definitiu l'acord del Ple municipal adoptat en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2016, aprovant les normes reguladores de l'organisme de gestió del Patronat municipal de turisme de l'Espluga de Francolí, es procedeix, d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995 a la publicació íntegra del text aprovat.

Contra aquesta aprovació, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a partir de la present publicació.

L'Espluga de Francolí, 27 de desembre de 2016

El secretari, Josep Maria Caffarel Serra

ESTATUTS DE PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

PREÀMBUL

L'any 1996 es crea un organisme autònom amb el nom de Patronat municipal de la Cova-Museu de la Font Major per a gestionar aquesta instal·lació, tanmateix en aquests 20 anys per temes de concurrència del personal i perquè no existia cap altre organisme, el Patronat de la Cova ha assumit moltes de les tasques de promoció i informació turística que no li pertocaven.

És necessari per tant separar definitivament el que es el funcionament de les instal·lacions i activitats museístiques municipals del que és la promoció turística del municipi en el seu conjunt i sentit més ampli, establint en cada cas les formules jurídiques que corresponguin i es creguin oportunes. En aquest sentit el Ple municipal de l'Espluga de Francolí ha aprovat la creació d'un organisme de gestió de les instal·lacions i activitats museístiques municipals, i per tant és necessari la creació d'un nou organisme per a gestionar l'activitat i promoció turística del municipi.

CAPÍTOL I

Naturalesa i finalitats

Article 1

El Patronat Municipal de Turisme de l'Espluga de Francolí es gestiona directament per l'Ajuntament mitjançant una organització especial, sense personalitat jurídica pròpia, a l'empara de l'article 85 de la Llei, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, articles 101 i 102 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i els articles 188.1 i 2.b) i del 192 al 198 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 236.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2

L'objecte, finalitats i funcions del Patronat són:

- Promoure la presència activa del municipi de l'Espluga de Francolí en el mercat turístic, tot procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme en els àmbits esmentats.
- Activar i coordinar les accions adients amb els àmbits promocionals i de difusió encaminades a incrementar el coneixement del municipi i de la seva oferta turística.
- Promoure, produir i distribuir els materials publicitaris i informatius turístics i comercials necessaris per a donar a conèixer el municipi, la seva oferta i els diferents productes.
- Tenir cura de l'animació turística, amb la realització i l'estímul de tota mena d'activitats que comportin un enriquiment del temps de lleure.
- Estimular, proposar o realitzar tota mena d'accions i activitats que pel seu contingut fomentin el turisme i serveixin de plataforma per a la comercialització per part de les empreses o agrupacions d'empreses de llurs productes turístics.
- Contribuir, prioritàriament, a la defensa dels recursos naturals com a focus que són d'atracció turística així com els valors socioculturals del municipi.

- g) Assumir la responsabilitat de l'atenció al visitant o del turista a través de l'Oficina Municipal de Turisme i d'altres punts d'informació que el Patronat cregui més adients.
- h) Analitzar la problemàtica turística del municipi i adoptar o proposar les mesures més adequades per solucionar-la.
- i) Establir relacions d'intercanvi amb tota mena d'institucions de tipus turístic, tant nacionals com internacionals.
- j) Proporcionar l'assessorament i l'ajuda tècnica necessària als diferents agents turístics locals i les seves associacions.
- k) Gestionar, proposar i realitzar qualsevol altra acció que pugui contribuir al foment del turisme al municipi.
- l) Vetllar per a conservació, defensa i millora dels valors culturals, ecològics, paisatgístics i econòmics de l'Espluga de Francolí.
- m) Potenciar l'oferta cultural, lúdica i festiva com a complement del reclam dels visitants.
- n) Qualsevol altra funció que li assigni l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí en matèria de dinamització del turisme.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern i administració

Article 3

Els òrgans de govern del Patronat Municipal de Turisme de l'Espluga de Francolí són el Consell d'Administració, la presidència, la vicepresidència i la gerència, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

Secció 1. El Consell d'Administració

Article 4

1. El Consell d'Administració assumirà el govern i la gestió superior del servei, i estarà format per:

- a) La presidència.
- b) La vicepresidència.
- c) Dos representants de cada grup municipal (1 serà el titular i l'altre el substituirà en cas d'absència del primer).
- d) Un vocal en representació de cadascun dels subsectors turístics presents al municipi:
 - Allotjaments, cases rurals i hotels.
 - Restauració.
 - Comerç.
 - Museu de la Vida Rural.
 - Paratge Natural d'Interès Nacional.
 - Oferta complementària, si s'escau.
- e) La gerència, que hi assistirà amb veu però sense vot.

Article 5

La presidència recaurà en la persona que ostenti l'alcaldia.

La vicepresidència recaurà en el regidor/a responsable de turisme, i en el cas de que aquest no estès designat, o l'àrea de turisme recaigués sota la direcció directa de l'alcaldia, ho serà la persona que ostenti la 1a. tinença d'alcaldia.

Els vocals seran nomenats pel Ple de l'ajuntament a proposta dels grups municipals i de les corresponents entitats representades.

La gerència serà nomenat per l'alcaldia d'acord amb la proposta de selecció de personal realitzada de forma pública i transparent.

El Consell d'Administració es renovarà coincidint amb el canvi de cada mandat, així com en els supòsits de vacant o cessament, i els seus membres no rebran cap tipus de retribució per la seva pertinença a aquest òrgan.

Article 6

Actuarà com a secretari del Consell d'Administració, el secretari municipal, o funcionari en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot, a qui li correspondran l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

També podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, a petició de la presidència i per suggeriment de qualsevol dels membres del Consell d'Administració, i amb veu però sense vot, les persones que pels seus coneixements i/o representativitat pugin ser necessàries i/o convenients per informar al Consell prèviament a l'adopció de les seves decisions.

Article 7

Corresponen al Consell d'Administració les següents competències:

- 1) Aprovar la memòria anual per a la seva elevació al Ple municipal.
- 2) Elaborar l'informe preceptiu per presentar al Ple municipal en els casos de creació de nous serveis, i en els de creació, modificació o reforma de les instal·lacions futures i/o existents.
- 3) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- 4) Proposar el projecte de dotacions pressupostàries de l'organisme, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los al Ple municipal o l'alcaldia, depenent de qui en tingui la competència, per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- 5) Aprovar instruccions i ordres de servei.
- 6) Dirigir la gestió i control del servei, complint les directrius establertes pels òrgans competents de l'ajuntament.
- 7) Proposar al Ple municipal la contractació d'obres, serveis i subministraments quan aquest en tingui la competència.
- 8) Aprovar els preus públics dels serveis que presti l'Organisme, sempre que aquests cobreixin el cost de prestació. I proposar al Ple municipal els d'aquells en el que no es cobreixi el cost de prestació. En ambdós supòsits, s'ha d'enviar a l'Ajuntament una còpia de l'estat econòmic en el qual s'indiqui en quin percentatge els preus públics cobreixen el cost del servei.
- 9) Proposar als òrgans competents de l'Ajuntament l'adopció de tot tipus d'acords relatius al servei que té encomanat i que siguin de competència municipal.
- 10) Proposar a l'Ajuntament totes les actuacions que siguin procedents per a la millora del funcionament del servei o de les instal·lacions.
- 11) Atendre les consultes i les reclamacions realitzades pels usuaris dels serveis que presti el Patronat.
- 12) La resta de funcions que no siguin atribuïdes de manera expressa a un altre òrgan i totes aquelles que, inherents a les competències de l'Organisme, la llei no reservi amb caràcter indelegable a la presidència o al Ple.

Article 8

El Consell d'Administració es reunirà com a mínim 1 vegada cada trimestre i, a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres amb dret a vot.

Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 6 dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar reunió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora i sense complir els terminis reglamentaris. En aquest cas el Consell d'administració, un cop reunit, analitzarà com a primer punt de l'ordre del dia els motius de la urgència, essent necessari la ratificació d'aquesta per majoria simple, en el cas de que no resultés ratificada la convocatòria es clourà la sessió sense entrar a discutir els altres temes inclosos en l'Ordre del Dia.

El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell d'Administració amb veu i vot, en tot cas hi hauran d'assistir sempre la presidència i el secretari o qui legalment els substitueixi.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà la presidència amb vot de qualitat.

Secció 2. La presidència

Article 9

La presidència del Consell d'Administració ho serà també de l'Organisme.

Corresponen a la presidència les atribucions següents:

- 1) Exercir la representació permanent de l'Organisme i del Consell d'Administració.
- 2) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- 3) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'Organisme.
- 4) Proposar, d'acord amb el procediment reglamentari, la contractació o el nomenament de personal destinat al servei.
- 5) Adscriure el personal destinat al servei als diversos llocs de treball.
- 6) Contractar les obres, els subministraments o serveis que per raó de la quantia en tingui la competència l'alcaldia.

Secció 3. La vicepresidència

Article 10

La vicepresidència substituirà la presidència i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, abstenció legal, malaltia o delegació.

Secció 4. La gerència

Article 11

La persona que ocupi la gerència serà nomenada per l'alcaldia previ el corresponent procés selectiu i ha de recaure en una persona especialment capacitada i qualificada. La relació amb l'Ajuntament es regula pel que disposa la legislació sobre el personal al servei dels ens locals.

Article 12

Són funcions de la gerència, sota les directrius del Consell d'Administració i les instruccions de la presidència:

- 1) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i del president.
- 2) Dirigir i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'Organisme; tenir la responsabilitat directe del personal que hi estigui adscrit.
- 3) Preparar l'avantprojecte de dotacions pressupostàries i dels programes d'actuació de l'Organisme.
- 4) Redactar la memòria anual i els programes d'actuació i les seves actualitzacions
- 5) Preparar i redactar els informes preceptius dels que hagi de conèixer, aprovar i/o informar el Consell d'Administració
- 6) Proposar a la presidència, quan aquesta en tingui la competència, la contractació d'obres, serveis i subministraments.
- 7) Redactar els informes relatius als preus públics dels serveis que presta o que pugui prestar l'Organisme.
- 8) Les altres que li delegui o encomani el Consell d'Administració o el president.

CAPÍTOL III

Personal

Article 13

El Patronat Municipal de Turisme de l'Espluga de Francolí ha de disposar del personal necessari, per acomplir la seva comesa.

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'Organisme seran les que consten a la plantilla i a la relació de llocs de treball aprovats pel Ple de l'ajuntament. El personal adscrit a l'organització especial que gestiona el servei és el propi de l'Ajuntament, el qual manté la relació de dependència amb la corporació.

El personal adscrit a l'Organisme seguirà mantenint la seva relació de dependència amb l'ajuntament de l'Espluga de Francolí, ja sigui en règim funcional o laboral.

CAPÍTOL IV

Règim econòmic

Article 14

Correspon a l'organització especial la distribució, la inversió i el control de les partides assignades al Patronat Municipal de Turisme en la seva secció pressupostària, de conformitat amb el que estableixen aquests estatuts i les bases d'execució del pressupost municipal, per a les atencions següents:

- 1) Les adquisicions dels elements necessaris per al funcionament del Patronat de Turisme, prenent com a base l'especificitat del seu funcionament i per a casos urgents no previsibles.
- 2) Les petites reparacions.
- 3) Les adquisicions de béns consumibles i no inventariables dels quals no se'n disposen en els magatzems i dipòsits municipals.
- 4) L'adquisició de llibres i publicacions de caràcter turístic.
- 5) Els cursos, els viatges i les recepcions professionals organitzats per la superioritat.
- 6) El proveïment de material de difusió i propaganda.
- 7) L'intercanvi de material i documentació amb altres administracions i ens privats.
- 8) Les campanyes publicitàries.
- 9) Els estudis pel foment del turisme i la seva qualitat.
- 10) Qualsevol altre especialment prevista al pressupost.

Els béns adscrits a l'organització especial no constitueixen patrimoni propi i els que s'adquireixen amb motiu de la gestió del servei s'han d'incorporar al patrimoni general de l'ajuntament.

Les despeses referides en aquest article, la gerència, les ha de justificar amb subjecció a les Bases d'execució del pressupost, i si aquestes no disposen altre cosa amb una periodicitat mensual, i sempre amb subjecció a aquestes,

a la Instrucció de comptabilitat de les hisendes locals, i a les normes que a proposta d'intervenció pugui dictar l'alcalde de l'ajuntament.

Article 15

El Consell d'Administració ha d'aprovar cada any, a proposta de la gerència, amb l'antelació suficient perquè la intervenció de l'Ajuntament les tingui en compte en l'avantprojecte del pressupost, les previsions d'inversions i el programa financer que les complementi. El Patronat Municipal de Turisme tindrà com a recursos per al compliment dels seus fins els següents:

- 1) La consignació que per a aquest hi figuri en el Pressupost Municipal.
- 2) Les subvencions que puguin obtenir d'Organismes Públics
- 3) Les aportacions de qualsevol classe o tipus, procedents d'entitats públiques o privades, així com tota mena de persones jurídiques o físiques.
- 4) Els ingressos de tot tipus o índole que puguin reportar les seves activitats específiques.
- 5) Els donatius i llegats que s'atorguin al seu favor.

Article 16

Els membres del Consell d'Administració no percebran cap indemnització per l'assistència als seus òrgans col·legiats, encara que de manera general així ho estableixin les bases d'execució del pressupost.

Exclusivament es podran rescabalar de les despeses, efectivament realitzades, sempre que s'actui en representació de l'organisme i amb delegació expressa per a una finalitat i encàrrec concret.

Article 17

La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari del Patronat seran realitzats per la intervenció municipal o el funcionari en qui delegui. Es durà una comptabilitat especial del Patronat municipal de Turisme.

CAPÍTOL V

Règim jurídic

Article 18

Els actes del Consell d'Administració es podran impugnar mitjançant un recurs d'alçada davant el Ple de l'ajuntament. El règim d'impugnació dels actes de la presidència serà el mateix que el dels actes del Consell d'Administració, si bé aquest haurà d'informar prèviament a la resolució del recurs ordinari.

CAPÍTOL VI

Dissolució i liquidació

Article 19

El Patronat podrà ser dissolt:

- a) A petició del Consell d'Administració l'acord del qual ha de ser adoptat per unanimitat i ratificat per l'Ajuntament Ple per acord de la majoria absoluta dels seus membres, d'acord amb el procediment previst a l'article 163 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- b) Quan així ho acordi d'ofici l'Ajuntament en Ple amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres.