



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

NORMES REGULADORES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I ACTIVITATS MUSEÍSTIQUES (INACMU) DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

PREÀMBUL

L'any 1994 es va posar en funcionament la Cova-Museu de la Font Major fruit de la col·laboració, voluntat i de l'esforç del Centre d'Estudis Locals i l'ajuntament.

L'any 1996 es crea un organisme autònom amb el nom de Patronat municipal de la Cova-Museu de la Font Major per a gestionar aquesta instal·lació, tanmateix en aquests 20 anys s'han anat incorporant altres instal·lacions com la Cova del Castell, la cova de la Vila, el Museu de la Fassina i el Mikve, i ara és a punt de finalitzar la Ruta Templera i Hospitalera per fer un recorregut per a la zona històrica del municipi.

Per altra banda, bàsicament per temes de concurrència del personal i perquè no existeix cap altre organisme, el Patronat de la Cova ha assumit moltes de les tasques de promoció i informació turística que no li pertocarien i que fins i tot les despeses que comporta es computen al pressupost general de l'ajuntament.

És per tant necessari separar definitivament el que és el funcionament de les instal·lacions i activitats museístiques, del que és la promoció turística del municipi en el seu conjunt i sentit més ampli, establint en cada cas les formules jurídiques que corresponguin i es creguin oportunes.

En el cas de la gestió i funcionament dels museus municipals es creu oportú establir la gestió directa per mitjà d'una organització especial, prevista al Reglament d'obres, activitats i serveis.

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1

L'ajuntament de l'Espluga de Francolí constitueix l'Organisme de Gestió de les instal·lacions i activitats museístiques (INACMU) com a organització especial sense personalitat jurídica pròpia, per al compliment de les finalitats i funcions que se li atribueixen en aquestes normes reguladores.

Article 2

1. L'Organisme INACMU estarà regulat per aquestes normes i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes



locals; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Reial decret Llei 3/2011 de 14 de novembre que aprova el Text Refós la Llei de Contractes del Sector Públic, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de direcció que corresponguin als òrgans competents de l'ajuntament en virtut de les presents normes.

Article 3

La finalitat de l'Organisme serà la gestió, funcionament i coordinació de les instal·lacions dels museus municipals, i de les rutes turístiques del municipi. i de qualsevol altre activitat turística que sigui d'interès de l'organisme.

Article 4

Per a la consecució de les seves finalitats, l'Organisme desenvoluparà les seves funcions en l'àmbit de les activitats següents:

- a) Gestió dels museus i activitats relacionades amb aquests.
- b) Gestió de les rutes que es puguin establir amb la finalitat de promocionar el patrimoni cultural del municipi.
- c) Promoure i realitzar les accions conduents a promocionar aquests museus i activitats.
- d) Establir mitjançant la col·laboració amb altres organismes, locals o no, la promoció d'accions per donar a conèixer i potenciar les visites, així com l'ús dels serveis que es presten en aquests tipus d'establiments.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5

Els òrgans de govern de l'INACMU seran el Consell d'Administració, el president, el vicepresident i el gerent, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

Secció 1. El Consell d'Administració

Article 6

El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern i administració de l'INACMU.

Estarà format per:

- a) President
- b) Vicepresident
- c) Vocals. Aquests seran: Dos representant de cada grup municipal (1 serà el titular i l'altre el substituirà en cas d'absència del primer) i dos membres del Centre d'Estudis Locals.
- d) Gerent que hi assistirà amb veu però sense vot.
- e) Un representant dels treballadors/es que presti els seus serveis per l'organisme, que hi assistirà amb veu però sense vot.

Article 7



Ajuntament de

L'Espluga de Francolí

(Conca de Barberà)

- 1.- El president recaurà en la persona que ostenti l'alcaldia.
- 2.- La vicepresidència recaurà en el regidor/a responsable de turisme, i en el cas de que aquest no estès designat, o l'àrea de turisme recaigués sota la direcció directa de l'alcaldia, ho serà la persona que ostenti la 1a. tinença d'alcaldia.
- 3.- Els vocals seran nomenats pel Ple de l'ajuntament a proposta dels grups municipals, del Centre d'Estudis Locals i dels treballadors.
- 4.- El Gerent serà aquell que ostenti aquesta condició en la RLT municipal o desenvolupi aquesta tasca.
- 5.- El Consell d'Administració es renovarà coincidint amb el canvi de cada mandat, així com en els supòsits de vacant o cessament.

Article 8

1. Actuarà com a secretari del Consell d'Administració el secretari municipal, o persona en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondran l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.
2. També podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, a petició del president i amb veu però sense vot, les persones que pels seus coneixements i/o representativitat pugin ser necessàries i/o convenients per informar al Consell prèviament a l'adopció de les seves decisions.

Article 9

El Consell d'Administració tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- 1) Aprovar la memòria anual per a la seva elevació al Ple municipal.
- 2) Elaborar l'informe preceptiu per presentar al Ple municipal en els casos de creació de nous serveis, i en els de creació, modificació o reforma de les instal·lacions futures i/o existents.
- 3) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- 4) Proposar el projecte de dotacions pressupostàries de l'organisme, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los al Ple municipal/Alcaldia, depenent de qui en tingui la competència, per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- 5) Aprovar instruccions i ordres de servei.
- 6) Dirigir la gestió i control del servei, complint les directrius establertes pels òrgans competents de l'ajuntament.
- 7) Proposar al Ple municipal la contractació d'obres, serveis i subministraments quan aquest en tingui la competència.
- 8) Aprovar els preus públics dels serveis que presti l'Organisme, sempre que aquests cobreixin el cost de prestació. I proposar al Ple municipal els d'aquells en el que no es cobreixi el cost de prestació. En ambdós supòsits, s'ha d'enviar a l'Ajuntament una còpia de l'estat econòmic en el qual s'indiqui en quin percentatge els preus públics cobreixen el cost del servei.
- 9) Proposar als òrgans competents de l'ajuntament l'adopció de tot tipus d'acords relatiu al servei que té encomanat i que siguin de competència municipal.



Ajuntament de

L'Espluga de Francolí

(Conca de Barberà)

10) Proposar a l'ajuntament totes les actuacions que siguin procedents per a la millora del funcionament del servei o de les instal·lacions.

11) Atendre les consultes i les reclamacions realitzades pels usuaris dels serveis que presti l'INACMU.

12) La resta de funcions que no siguin atribuïdes de manera expressa a un altre òrgan i totes aquelles que, inherents a les competències de l'Organisme, la llei no reservi amb caràcter indelegable al president o al Ple.

Article 10

1. El Consell d'Administració es reunirà com a mínim 1 vegada cada trimestre i, a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres amb dret a vot.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 6 dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar reunió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora i sense complir els terminis reglamentaris. En aquest cas el Consell d'administració, un cop reunit, analitzarà com a primer punt de l'ordre del dia els motius de la urgència, essent necessari la ratificació d'aquesta per majoria simple, en el cas de que no resultés ratificada la convocatòria es clourà la sessió sense entrar a discutir els altres temes inclosos en l'Ordre del Dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell d'Administració amb veu i vot, amb un mínim de tres. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

Secció 2. El president

Article 11

1. El president del Consell d'Administració ho serà també de l'Organisme.

2. Corresponen al president les atribucions següents:

1) Exercir la representació permanent de l'Organisme i del Consell d'Administració.

2) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.

3) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'Organisme.

4) Proposar, d'acord amb el procediment reglamentari, la contractació o el nomenament de personal destinat al servei.

5) Adscriure el personal destinat al servei als diversos llocs de treball.

6) Contractar les obres, els subministraments o serveis que per raó de la quantia en tingui la competència l'alcaldia.

Secció 3. El vicepresident

Article 12

El vicepresident substituirà el president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.



Secció 4. El gerent

Article 13

El gerent serà qui tingui ocupi aquest lloc de treball de la plantilla de personal al servei de l'ajuntament i dels seus organismes d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada, o qui desenvolupi aquesta tasca.

Article 14

Corresponen al gerent les atribucions següents:

- 1) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i del president.
- 2) Dirigir i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'Organisme; tenir el comandament directe del personal que hi estigui escrit.
- 3) Preparar l'avantprojecte de dotacions pressupostàries i dels programes d'actuació de l'Organisme.
- 4) Redactar la memòria anual i els programes d'actuació i les seves actualitzacions
- 5) Preparar i redactar els informes preceptius dels que hagi de conèixer, aprovar i/o informar el Consell d'Administració
- 6) Proposar a la presidència, quan aquesta en tingui la competència, la contractació d'obres, serveis i subministraments.
- 7) Redactar els informes relatius als preus públics dels serveis que presta o que pugui prestar l'Organisme.
- 8) Les altres que li delegui o encomani el Consell d'Administració o el president.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 15

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'Organisme seran les que consten a la plantilla i a la relació de llocs de treball aprovats pel Ple de l'ajuntament.

Article 16

El personal adscrit a l'Organisme seguirà mantenint la seva relació de dependència amb l'ajuntament de l'Espluga de Francolí, ja sigui en règim funcional o laboral.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 17

L'Organisme no gaudirà de patrimoni propi. Els béns que li adscriu l'ajuntament continuaran pertanyent a aquest i els que adquireixi l'Organisme s'integraran en el patrimoni municipal.

Article 18

L'Organisme comptarà amb una secció pròpia en el pressupost municipal. Anualment el Consell d'Administració aprovarà inicialment les dotacions



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

pressupostàries d'aquesta secció, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel gerent, i les elevarà al Ple municipal per a la seva incorporació al pressupost municipal.

Article 19

Per l'assistència al Consell d'Administració de l'organisme, no es percebrà cap indemnització encara que de manera general així ho estableixin les bases d'execució del pressupost.

Exclusivament s'aplicaran els imports consignats en les esmentades bases respecte els desplaçaments i les despeses, efectivament realitzades, sempre que s'actui en representació de l'organisme i amb delegació expressa per a una finalitat i encàrrec concret.

Article 20

La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'Organisme seran duts per l'interventor municipal o el funcionari en qui delegui.

Article 21

Cada any el Consell d'Administració formularà una memòria d'activitats i un compte de gestió del servei, i els elevarà al Ple municipal.

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

Article 22

Els actes del Consell d'Administració es podran impugnar mitjançant un recurs d'alçada davant el Ple municipal.

El règim d'impugnació dels actes del president serà el mateix que el dels actes del Consell d'Administració, si bé aquest haurà d'informar prèviament a la resolució del recurs ordinari.

L'Espluga de Francolí 28 d'abril de 2016
L'alcalde

Diligència:

Per fer constar, que aquest text ha estat aprovat definitivament pel Ple de l'ajuntament de data 28 d'abril de 2016

L'Espluga de Francolí, 2 de maig de 2016

El secretari



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

Diligència:

Per fer constar que aquest reglament aprovat definitivament ha estat publicat en el BOP núm. ____ de data ____ de ____ de 20____ i una ressenya en el DOGC núm. ____ de data ____

L'Espluga de Francolí, ____ de ____ de 20__

El secretari