



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

NORMES REGULADORES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ I CONTROL DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO.

PREÀMBUL

L'any 1984 per un grup de joves i d'una manera desinteressada, altruista i voluntària, es va posar en marxa sota l'aixopluc municipal, una emissora de ràdio de freqüència modulada que va servir en aquells primers anys de la transició per canalitzar les inquietuds culturals, de lleure, d'informació i participació dels habitants del municipi.

Al llarg dels anys aquesta emissora ha anat creixent en volum de programes i continguts, també pel que fa a l'equipament tècnic, així com en les seves instal·lacions, gràcies l'esforç dels voluntaris, de la implicació municipal donant-li suport econòmic i gràcies també a la col·laboració i establiment de convenis amb les diverses associacions, entitats, i consorcis de comunicació. També és de destacar el paper constant dels empresaris locals i comarcals que han confiat en aquest mitjà de comunicació per difondre les seves activitats i productes, implicant a l'hora una fidel aportació econòmica del sector privat que ha ajudat a fer viable el projecte.

Des del maig de 1985 aquesta emissora s'ha regit, encara que de una manera parcial i esbiaixada per un Patronat municipal i uns estatuts, que malgrat la seva existència no es va arribar a constituir mai com una organisme autònom amb personalitat jurídica pròpia, però sí que la comptabilitat dels ingressos i despeses específics que al llarg de la seva història recent ha generat, s'han comptabilitzat d'una manera separada del pressupost municipal en el que s'integra.

Per tot això, l'emissora municipal ha tingut i té vocació de servei públic, generant un gran impacte entre la societat local i comarcal, esdevenint un mitjà de comunicació de referència i un puntal pel desenvolupament comunicatiu, polític, social, cultural i esportiu de l'Espluga de Francolí. Gràcies a l'emissora municipal de ràdio, els espluguins han pogut fer ús amb llibertat del seu dret d'accés a la informació pública.

Els propis canvis de la societat del segle XXI han comportat la necessària adaptació del projecte als requeriments dels nous temps, i la conseqüent conversió gradual en un mitjà multimèdia amb el conseqüent impacte a les xarxes socials i els nous sistemes de consum dels productes audiovisuals desenvolupats. Aquest esdevenir, que ha estat resultat del treball dels equips de l'emissora que l'han fet créixer des de la seva fundació, i de la voluntat política dels diferents ajuntaments que hi ha cregut, ha comportat la necessària implicació de les diferents àrees de l'ajuntament, dels seus funcionaris i serveis, en la gestió, administració i suport tècnic i logístic a l'emissora municipal, com es fa en els altres serveis públics municipals. Aquest sistema s'ha de poder mantenir i consolidar a fi de fer viable l'emissora municipal.

Tanmateix, l'Ajuntament creu que no s'ha de perdre l'esperit inicial de l'emissora i que s'ha de potenciar al màxim a través de l'equip de col·laboradors l'esperit de participació, de servei a la comunitat, de millora personal, de companyonia, valors tots ells presents en la multitud d'associacions privades que per sort té el municipi de l'Espluga de Francolí, sense oblidar la inestimable escola d'aprenentatge que ha representat per tots aquells joves que han decidit cursar estudis de periodisme, o de tècnic en so o imatge, i pels que, tot i no haver-ho fet, han



trobat en l'emissora un canal immillorable per posar en pràctica tots els seus coneixements i les seves habilitats comunicatives, participatives i socials.

Per això, davant la necessitat que aquests valors no s'acabin perdent, cal fer un pas endavant i deixar de basar exclusivament el funcionament de l'emissora en el treball gratuït dels seus professionals que hi exerceixin una dedicació, per complir amb el manteniment i funcionament bàsic de l'equipament, la gestió administrativa i la producció informativa, de manera que els col·laboradors puguin exercir el seu paper sense remuneració però en les condicions òptimes. Per evitar doncs que el propi desenvolupament de l'emissora faci posar en greu perill la seva viabilitat, s'ha vist necessari establir unes noves normes de gestió i control, fent servir les eines que la legislació del règim local permet.

CAPÍTOL I. NATURESA I FINALITATS

Article 1

L'ajuntament de l'Espluga de Francolí constitueix l'organisme de gestió i control de l'emissora municipal de ràdio, d'aquí en endavant "l'Espluga FM Ràdio", com a organització especial sense personalitat jurídica pròpia, per al compliment de les finalitats i funcions que se li atribueixen en aquestes normes reguladores.

Article 2

1. L'organisme "l'Espluga FM Ràdio" estarà regulat per aquestes normes i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Reial decret Llei 3/2011 de 14 de novembre que aprova el Text Refós la Llei de Contractes del Sector Públic, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de direcció que corresponguin als òrgans competents de l'ajuntament en virtut de les presents normes.

Article 3

La finalitat de l'organisme serà la gestió i el control de l'emissora municipal de ràdio en totes les seves vessants, com poden ser la radiofònica, la gestió de la pàgina web, de les xarxes socials...

Article 4

Per a la consecució de les seves finalitats, l'Organisme desenvoluparà les seves funcions en l'àmbit de les activitats següents:

La informació, la cultura, el lleure, l'entreteniment, la formació i el foment de la participació. Aquesta informació farà especial atenció a l'àmbit local, garantint la lliure difusió de les idees, pensaments i opinions, i permetent l'accés a aquest dels grups socials i polítics respectant la seva ideologia.

A més dels professionals que hi puguin prestar els seus serveis, podran de manera puntual participar amb l'emissora totes aquelles persones que ho desitgin, ja sigui a títol individual o en representació de qualsevol entitat vilatana, de manera totalment voluntària i sense



retribució. L'Organisme podrà signar convenis amb associacions sense ànim de lucre per tal d'aconseguir, de manera compartida, les seves finalitats. Aquestes associacions actuaran com a entitats col·laboradores.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5

Els òrgans de govern de l'Espluga FM Ràdio seran el Consell d'Administració, el president, el vicepresident i el director, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

Secció 1. El Consell d'Administració

Article 6

El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern i administració del l'Organisme l'Espluga FM Ràdio.

Estarà format per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) Els vocals, un per cada grup municipal, i tindran un suplent que els substituirà en cas necessari.
- d) El director, que hi assistirà amb veu però sense vot.
- e) Un representant de cadascuna de les entitats col·laboradores, sense perjudici de que se'n pugui convidar més d'un, que hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 7

- 1.- El president recaurà en la persona que ostenti l'alcaldia.
- 2.- El vicepresident recaurà en un regidor nomenat per decret de l'alcaldia.
- 3.- Els vocals seran nomenats pel Ple de l'ajuntament a proposta dels grups municipals.
- 4.- El director serà designat per l'alcaldia a proposta del regidor que tingui delegada l'àrea en que l'emissora s'englobi, de qualsevol dels partits polítics representats al Consell d'Administració, un cop contrastada l'opinió de tots els membres, feta la votació al Consell d'Administració i ratificat pel Ple Municipal.
- 5.- El Consell d'Administració es renovarà coincidint amb el canvi de cada mandat, així com en els supòsits de vacant o cessament.

Article 8

1. Actuarà com a secretari del Consell d'Administració el secretari municipal, o funcionari en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondran l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.
2. També podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, a petició del president i per suggeriment de qualsevol dels membres del Consell d'Administració, i amb veu però sense vot, les persones que pels seus coneixements i/o representativitat pugin ser necessàries i/o convenients per informar al Consell prèviament a l'adopció de les seves decisions.

Article 9

Correspon al Consell d'Administració:

- 1) Dirigir la gestió general i control de les tasques que desenvolupi l'emissora, complint les directrius establertes pels òrgans competents de l'ajuntament.



- 2) Proposar inicialment el projecte de dotacions pressupostàries de l'organisme, les seves modificacions així com la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- 3) Aprovar instruccions i ordres de servei.
- 4) Emetre informe sobre els projectes contractació d'obres i serveis, quan no estigui ja previstos al pressupost anual aprovat.
- 5) Proposar als òrgans competents de l'ajuntament l'adopció de tot tipus d'acords relatius al funcionament que per la seva naturalesa siguin competència d'aquests.
- 6) Proposar a l'ajuntament totes les actuacions que siguin procedents per a la millora del funcionament de l'emissora o de les seves instal·lacions.
- 7) Donar resposta sobre les consultes i les reclamacions realitzades pels oients, col·laboradors i clients de l'emissora.
- 8) La resta de funcions que no siguin atribuïdes de manera expressa a un altre òrgan i totes aquelles que, inherents a les competències de l'Organisme, la llei no reservi amb caràcter indelegable al president o al Ple.
- 9) Aprovar la programació de l'emissora a la vista de les propostes rebudes, amb la finalitat de la deguda coordinació i de revisió dels continguts.

Article 10

1. El Consell d'Administració es reunirà com a mínim 1 vegada cada semestre i, a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 4 dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.
3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell d'Administració amb veu i vot, que ostentin la meitat més un dels vots representats. En tot cas hi hauran d'assistir sempre el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots representats pels membres presents, i s'aplicarà el vot ponderat d'acord amb la representativitat de cada grup en el Ple municipal. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president o qui legalment el substitueixi.

Secció 2. El president

Article 11

1. El president del Consell d'Administració ho serà també de l'Organisme.
2. Corresponen al president les atribucions següents:
 - 1) Exercir la representació permanent de l'Organisme i del Consell d'Administració.
 - 2) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
 - 3) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'Organisme.
 - 4) Designar la persona que hagi d'ostentar la responsabilitat de director.
 - 5) Adoptar les resolucions que siguin necessàries, previ informe del Consell d'Administració llevat de casos d'urgència, per la retirada d'aquells programes que pel seu contingut incompleixin les ordres rebudes, vulnerin els drets fonamentals de terceres persones, o la legislació vigent, així com cessar el director, i prohibir l'accés a les instal·lacions a qualsevol membre de l'equip de l'Espluga FM Ràdio que incompleixi les normes de funcionament de l'emissora municipal.



Secció 3. El vicepresident

Article 12

El vicepresident substituirà el president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

Secció 4. El director

Article 13

El director serà designat i cessarà per Resolució de la Presidència, i caldrà que sigui ratificat després de cada mandat de la corporació. En el cas que aquesta responsabilitat no sigui designada, el Consell d'Administració podrà proposar contractar els serveis a treballadors autònoms o per compte propi, que actuaran com a coordinadors de l'emissora i n'assumiran les tasques corresponents.

Article 14

Corresponen al director les atribucions següents:

- 1) Transmetre els acords del Consell d'Administració i del president als col·laboradors de l'emissora, essent també el pont de comunicació entre aquests i el Consell d'Administració i el president
- 2) Coordinar les activitats i dependències de l'Organisme
- 3) Col·laborar en la preparació de l'avantprojecte de dotacions pressupostàries i dels programes d'actuació de l'Organisme.
- 4) Proposar despeses obres, serveis i subministraments pel millor funcionament de l'organisme
- 5) Atendre i transmetre als òrgans competents les peticions de l'audiència, dels col·laboradors i del clients.
- 6) Supervisar el treball dels membres de l'equip, potenciar-ne la seva formació i bones pràctiques.
- 7) Definir l'estructura organitzativa de l'emissora, en funció dels voluntaris i col·laboradors amb els que compta l'emissora en cada moment, i que serà aprovada pel Consell d'Administració.
- 8) Supervisar les compres i devolucions, i gestionar les altes i baixes publicitàries i tramitació dels nous anuncis o renovacions.
- 9) Les altres que li delegui o encomani el Consell d'Administració o el president.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 15

L'Organisme de gestió i control de l'emissora municipal de ràdio, disposarà del personal que cregui necessari per fer viable el funcionament de l'emissora, atesa la seva concepció i naturalesa. El Consell d'Administració podrà sol·licitar l'adscripció dels treballadors municipals necessaris pel seu funcionament i la contractació dels serveis oportuns, però no tindrà personal propi



En qualsevol dels casos, els col·laboradors podran percebre retribucions puntuals per l'exercici de tasques professionals que impliquin a l'hora un benefici econòmic per l'emissora municipal, tal com produccions audiovisuals a tercers, produccions publicitàries o creacions d'altres tipus. Aquest tipus de retribucions es percebran amb la respectiva contractació puntual de serveis i actuant aquests com a proveïdors.

Els menors d'edat que participin amb les entitats col·laboradores caldrà que disposin de la corresponent autorització paterna o del tutor legal.

Tots els col·laboradors i equip hauran de participar de la necessària coordinació per a l'ús de les instal·lacions i equips disponibles, i seguint en qualsevol cas les directrius del Consell d'Administració i/o el president per tal que els programes emesos s'adeqüin al format i contingut aprovats, i no vulnerin els drets de terceres persones i compleixin en tot moment la legislació que sigui d'aplicació.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 16

L'Organisme no gaudirà de patrimoni propi. Els béns que li adscrigui l'ajuntament continuaran pertanyent a aquest i els que adquireixi l'Organisme s'integraran en el patrimoni municipal.

Article 17

L'Organisme comptarà amb una secció pròpia en el pressupost municipal.

Anualment el Consell d'Administració proposarà les dotacions pressupostàries d'aquesta secció, i les elevarà a l'ajuntament per a la seva incorporació al pressupost municipal.

Article 18

Per l'assistència al Consell d'Administració, i atesa la naturalesa de voluntarietat que representa l'emissora de ràdio i per tant de l'organisme, excepcionalment no percebran cap indemnització per l'assistència als seus òrgans col·legiats, encara que de manera general així ho estableixin les bases d'execució del pressupost.

Exclusivament es podran rescabalar de les despeses, efectivament realitzades, sempre que s'actui en representació de l'organisme i amb delegació expressa per a una finalitat i encàrrec concret.

Article 19

La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'Organisme seran realitzats per l'interventor municipal o el funcionari en qui delegui. Es durà una comptabilitat especial de l'Organisme.

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

Article 20

Els actes del Consell d'Administració es podran impugnar mitjançant un recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

El règim d'impugnació dels actes del president serà el mateix que el dels actes del Consell d'Administració, si bé aquest haurà d'informar prèviament a la resolució del recurs ordinari.

Article 21

Aquest organisme de gestió i control de l'emissora municipal de ràdio, així com les normes de funcionament que el regulen, restaran vigents en tant no s'acordi pel Ple municipal la seva modificació o la supressió del servei.

L'Espluga de Francolí, 21 d'agost de 2015
L'alcalde

Diligència

Per fer constar, que aquest text ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament de data 27 d'agost de 2015.

L'Espluga de Francolí, 28 d'agost de 2015.
El secretari

Diligència:

Per fer constar que aquest text ha estat sotmès a informació pública en el BOP núm. 205 i DOGC núm. 6949, ambdós de data 3 de setembre de 2015 i no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa es esdevé definitiu.

L'Espluga de Francolí, 10 d'octubre de 2015.
El secretari

Diligència:

Per fer constar que aquest text, definitivament aprovat, ha estat publicat íntegrament en el BOPT núm. 244 de data 22 d'octubre de 2015, i una ressenya en el DOGC núm. 6985 de data 28 d'octubre de 2015.

Diligència:

Per fer constar que aquest text, definitivament aprovat, ha estat publicat un cop elevat a definitiu l'acord adoptat pel Ple municipal en data 26/01/2017, en no haver-se presentat al·legacions contra la modificació de les normes reguladores de l'organisme de gestió i control de l'emissora municipal de ràdio, es procedeix, d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995 a la publicació íntegra de les modificacions introduïdes en el BOPT núm. 66 de data 4 d'abril de 2017.

L'Espluga de Francolí, 28 d'octubre de 2015.
El secretari