



Ajuntament de L'Espluga de Francolí

CASAL D'ENTITATS

NORMES DE FUNCIONAMENT

ÚS DE SALES COMUNES I DESPATXOS

- La sol·licitud d'utilització de qualsevol dependència o sala comuna del Casal d'Entitats s'ha de fer amb antelació suficient mitjançant el correu electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Espluga.
- L'Ajuntament valorarà la sol·licitud i assignarà la sala que cregui més convenient en funció de l'ordre d'arribada de la sol·licitud, la disponibilitat i el tipus d'acte a organitzar.
- Un cop assignada la sala s'enviarà correu electrònic de confirmació a l'entitat sol·licitant.
- L'entitat sol·licitant designarà un o uns responsables de l'acte, en facilitarà el nom, telèfon mòbil i a ser possible correu electrònic, al que es lliuraran les claus i se'ls explicarà com obrir les dependències, els llums, la calefacció o aire condicionat ... i després tancar-ho tot.
- Només restaran a la disposició de les entitats les sales sol·licitades i en els horaris demanats. No es podran fer servir altres espais comuns sense l'autorització de les persones amb responsabilitat municipal.
- L'entitat que organitza l'acte és l'encarregada de muntar i desmuntar la sala, deixar-la neta i endreçada segons s'hagi acordat prèviament.
- L'Ajuntament facilitarà el material necessari (taules, cadires, micròfon, projector, etc.), sempre que estigui dins de les seves possibilitats.
- S'ha de respectar de forma estricta la capacitat de cada espai que se cedeix, el control del qual és responsabilitat de l'entitat o associació sol·licitant.
- El Casal d'Entitats és un espai de cultura que l'Ajuntament posa a disposició de les entitats de la Vila i entre tots hem de responsabilitzar-nos del seu manteniment, neteja, baix consum d'energia, de tancar-lo un cop acabada l'activitat o reunió, etc.
- El corrent elèctric general i la calefacció s'apagaran automàticament de diumenge a dijous a la 1 de la nit i els divendres i dissabtes a les 2, cas que per causa justificada una reunió o activitat es prevegi de més durada s'haurà de comunicar per tal d'allargar l'horari de tancament automàtic.
- Les entitats i associacions no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats, sempre ha de ser l'Ajuntament de l'Espluga qui faci aquestes cessions.

- Caldrà respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, i seguir les indicacions de les persones amb responsabilitat municipal. En el cas que es produeixi algun desperfecte o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.
- Cada entitat serà responsable del manteniment i neteja del seu despatx. (En cada despatx hi ha una clau de l'armari de neteja).
- Els despatxos de les entitats estan proveïts de mobiliari (taula, cadires, armaris) , qualsevol altre a afegir anirà a càrrec de l'entitat. Cap entitat usuària no pot fer en els espais d'ús exclusiu cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- En compliment de la llei del tabac està prohibit fumar a l'interior del Casal d'Entitats.
- L'Ajuntament de l'Espluga només es compromet a facilitar la utilització dels espais a les associacions i entitats usuàries. No es fa responsable en cap cas de les activitats que hi desenvolupin, tant dins com fora del centre.
- No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillous o insalubres.
- Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta de persones usuàries, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació.

L'Espluga de Francolí, 25 de març de 2011