



BASES ESPECIFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT EL CONCURS OPOSICIÓ PER TORN LLIURE D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL-AUXILIAR DE POLICIA LOCAL, VACANT A L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ.

1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de la plaça de vigilant municipal 03.05 inclosa en la oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2010 i actualment ocupada interinament. Aquesta plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de Serveis Especials, grup AP, classe Policia Local i els seus auxiliars, denominació Auxiliar de Policia, dotada amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i amb les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament dels terminis presentació d'instàncies els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari.
- f) Tenir com a mínim una alçada d'1,60 metres les dones i 1'70 els homes.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i del certificat acreditatiu de coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris (BPT). Aquest últim requisit s'ha de presentar abans del nomenament com a funcionari en pràctiques.

3. Sol·licituds.

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona.

S'han d'adreçar al President de la Corporació i s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals a comptar des del



següent al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- c) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.
- d) Certificat d'aptitud mèdica de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents així com la realització de l'exercici sobre proves físiques contingut en la convocatòria de selecció.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 16,16 € que s'han de satisfer prèviament per l'aspirant que ha d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

4. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de la corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJAPiPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i serà exposada al tauler



Ajuntament de

L'Espluga de Francolí

(Conca de Barberà)

d'edictes de la corporació. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

El President de la Corporació anunciarà al BOPT de Tarragona la data, l'hora i el lloc on es convocaran els aspirants admesos per realitzar les proves selectives del procediment.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Secretari de la Corporació

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un funcionari de la Corporació d'igual o superior categoria, que a l'hora farà les funcions de secretari.

El tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística o els assessors competents que el president nomeni.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raons del servei, el Tribunal es classifica en la categoria tercera.

6. Procés selectiu.

El procediment selectiu d'aquesta convocatòria serà el de concurs-oposició.

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels opositors en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'establirà per sorteig que tindrà lloc el següent dia hàbil al de finalització de presentació d'instàncies, a les 13 hores a les dependències municipals.

7. Fase d'oposició

Abans de l'inici de la fase de concurs, caldrà aprovar la fase d'oposició, la qual consisteix en la superació dels següents exercicis:

1r. exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licitud acreditin documentalment tenir el nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre de legalment equivalent d'acord amb el que especifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements del català de la Direcció general de Política Lingüística.

2n. exercici: Proves psicotècniques.

Realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin.

3r. exercici: proves físiques.

Execució de les proves següents:

- a) Córrer 50 metres lliures en un temps no superior a 8,5 segons.
- b) Salt d'alçada d'un mínim d'un metre en un màxim de tres intents.
- c) Salt de longitud amb els peus junts i sense carrera d'un mínim de 2 metres en un màxim de 3 intents.
- c) Efectuar a terra un mínim de nou flexions.



Ajuntament de

L'Espluga de Francolí

(Conca de Barberà)

d) Recórrer una longitud de 1.000 metres en un temps no superior a 6' 15".

4rt. exercici: Contestar, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes relacionades amb el temari establert en aquestes bases.

5è. exercici: Redactar un informe complet adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants, decidit lliurement pel tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. Aquest exercici serà llegit per l'aspirant davant del tribunal i se li podran demanar tots els aclariments que els membres de l'òrgan de selecció considerin oportuns

8. Qualificació dels exercicis.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

Els exercicis primer, segon i tercer puntuaran com a apte o no apte, restaran eliminats en l'exercici tercer els opositors que no superin el mínim exigint en alguna de les proves. Tots els qui superin els mínims seran considerats aptes.

Els exercicis quart i cinquè puntuaran entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 en cada un d'ells. Les respostes encertades de l'exercici quart comptabilitzaran 0,20 punts i les errònies restaran 0,10 punts. En qualsevol cas la qualificació mínima en aquest exercici serà de 0 punts.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis quart i cinquè.

9. Fase de concurs.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

A. Titulacions acadèmiques: en el benentès que en aquest apartat només podrà puntuar una titulació:

1. Batxillerat superior o equivalent, 0,5 punts.
2. Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts.
3. Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt.

B. Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places a cobrir, amb un màxim de 2 punts, segons el següent barem:

1. Cursos de 10 hores de durada, 0,1 punts
2. Cursos de 11 a 20 hores de durada, 0,2 punts
3. Cursos de 21 a 40 hores de durada, 0,5 punts
4. Cursos de més de 40 hores de durada, 1 punt.



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10. Relació d'aprovat, presentació de documents.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació les puntuacions finals de les proves selectives i la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i s'eleva la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament.

El tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

De no presentar-los en el termini esmentat, quedaran eliminats de la selecció i no seran nomenats.

La presentació del certificat de validesa per conduir vehicles prioritaris és condició indispensable per poder ser nomenat.

El certificat d'aptitud mèdica s'ha de presentar amb la instància de sol·licitud de prendre part a les proves.

La justificació de no estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques es farà presentant una declaració jurada en la qual es manifesti que s'està habilitat per a l'exercici de la Funció pública i que no ha estat mai separat del servei per expedient disciplinari.

11. Nomenament.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari de pràctiques, l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim de 10 dies naturals perquè portin a terme el període de pràctiques.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la Corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant, que havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

Un cop superat el període de pràctiques l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera pel President de la Corporació.

Si el candidat proposat no superes el període de pràctiques quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas el President de la Corporació durà a terme el



nomenament com a funcionari en pràctiques de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

12. Fase de pràctiques

L'aspirant que hagués superat les fases anteriors amb major puntuació haurà de superar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

La qualificació final, un cop s'hagi exhaurit aquest període serà d'apte o no apte, i serà obtinguda mitjançant resolució de l'Alcaldia d'acord amb l'informe emès pel responsable del servei. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de l'aspirant, bàsicament els següents:

- Coneixements del treball
- Habilitats socials i de comunicació
- El compliment de les ordres i la disciplina
- La disposició personal vers el treball
- La responsabilitat
- L'adaptació a l'organització
- La iniciativa
- El judici pràctic
- L'autocontrol

Els períodes d'incapacitat laboral superiors a 15 dies per mes no es consideraran com a treballa efectiu per tal de computar el període de pràctiques.

13. Borsa de treball

Dels llistats ordenats dels aspirants que han superat totes i cadascuna de les fases del concurs oposició de cada convocatòria realitzada per cobrir places de vigilant municipals, es constituirà una borsa de treball ordenada per la puntuació obtinguda, amb els aspirants que no han pogut estar nomenats per manca de places. Quan es necessiti cobrir interinament o temporalment una plaça de vigilant municipal s'aniran cridant per l'ordre de puntuació als aspirants d'aquesta borsa que no han estat nomenats i sempre i quan continuïn complint amb els requisits exigits en aquestes bases.

14. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

15. Recursos.

Contra la resolució d'aprovació de les convocatòries i les bases, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos que són definitives en via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o bé



Ajuntament de

L'Espluga de Francolí

(Conca de Barberà)

directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en els termes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16. Temari.

Part General

1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: la llengua, la bandera, organització territorial, veïnatge.
3. Organització municipal. Competències. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Atribucions dels òrgans i el seu exercici.- Funcionament dels òrgans.
4. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals.- Classes.- Procediment d'elaboració i aprovació.- Els bans.
5. La funció pública local: Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.

Part Específica

1. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització.
2. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
3. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
4. L'Ordenança de Convivència Ciutadana del municipi de l'Espluga de Francolí.
5. Pràctica de notificacions d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
6. L'Ordenança Municipal reguladors de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues i màquines expenedores.

L'Espluga de Francolí, 1 de març de 2010.

L'Alcalde

David Rovira Minguella